


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**  
**«Школа № 1561»**  
**(ГБОУ Школа № 1561)**

---

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
*Директор*  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа № 1561»  
*В.В. Пазынин*  
Приказ № *102* от  
«*20*» *декабря* 201*9* г.

**СОГЛАСОВАНО**  
*Председатель управляющего совета*  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа № 1561»  
*И.В. Промыслов*  
«*20*» *декабря* 201*9* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурном классе**

**Цель:** Формирование у учащихся социальных навыков сотрудничества и самоорганизации, приобретение опыта волонтерской деятельности, развитие чувства ответственности, практическое освоение основ безопасной жизнедеятельности и правил внутреннего распорядка школы, предупреждение травматизма.

**1. Общие положения**

- 1.1. Дежурство осуществляется в корпусах №1, 2 и 3 обучающимися 6-11 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем, дежурным администратором, согласно утверждённому директором графику дежурства.
- 1.2. Срок дежурства класса – календарная неделя.
- 1.3. С марта 9-е и 11-е классы освобождаются от дежурства.
- 1.4. С мая привлекаются к дежурству 5-е классы.
- 1.5. Дежурные начинают свою работу в учебные дни за 20 минут до начала уроков. Дежурство на перемене начинается и заканчивается со звонком. Дежурные заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.
- 1.6. Дежурный имеет знак отличия (информационный бейдж).
- 1.7. Классный руководитель проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения, уточняет обязанности дежурных.
- 1.8. Классный руководитель определяет старшего дежурного.
- 1.9. В конце дня старший дежурный, классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.10. Администратор корпуса по согласованию с классным руководителем и старшим дежурным оценивает дежурство класса по итогам недели.

**2. Обязанности обучающихся дежурного класса**

- 2.1 Дежурный классный руководитель вместе со старшим дежурным составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по

этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2 В течение 20 минут до начала учебных занятий 2 дежурных находятся около турникетов и приветствуют входящих в корпус обучающихся, родителей, работников школы.

2.3 Дежурные поддерживают чистоту и порядок на своих постах во время дежурства.

2.4 Дежурные наблюдают за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка и норм безопасного поведения, информируют классного руководителя или дежурного администратора о нарушениях и происшествиях.

2.5 Дежурные **по раздевалке** следят за порядком в раздевалке и наличием сменной обуви у учащихся.

2.6. Дежурные **по столовой** помогают дежурному администратору в организации пребывания там учащихся во время перемен, наблюдают за чистотой и порядком. Со звонком на урок дежурные покидают столовую и идут на занятия.

2.7. Дежурные **по этажам и лестничным пролётам** следят за чистотой и порядком, контролируют направление движения обучающихся по лестницам (подъем, спуск). Следят за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения. В случае неразрешимых споров сообщают о происшествии дежурному учителю.

В начале и в конце перемены дежурные на этажах обеспечивают беспрепятственный проход учащихся к месту проведения занятий, придерживая межэтажные двери.

2.8. Старший дежурный отвечает за наличие у всех дежурных бейджей, внешний вид дежурных, осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных, контролирует работу всех постов.

По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, участвует в передаче дежурства другому классу.

### **3. Права учащихся дежурного класса**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту и сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный может обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.